

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

библиотеками, входящими в муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Михайловска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Михайловска» (в дальнейшем – библиотека) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным Законом РФ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Законом о библиотечном деле в Ставропольском крае от 26.12.2013 № 123-кз (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ЦБС г. Михайловска.

1.2. Настоящие правила пользования регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей: порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг, оказываемых библиотеками и условия их предоставления, права, обязанности и ответственность библиотек и пользователей.

1.3. Библиотека общедоступна для всех граждан. Пользование библиотекой бесплатное.

1.4. В структуру ЦБС входят:

- центральная библиотека – г. Михайловск, ул. Октябрьская, 299, т. 5-21-92;
- детская библиотека – Михайловск, ул. Ленина, 115, т. 6-07-82;
- библиотека-филиал г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 246, т. 2-34-41;
- библиотека- филиал х. Кожевников, пер. Родниковский, 6, 4-43-35

2. Права пользователей

2.1. Каждый житель города независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания имеет право на библиотечное обслуживание в библиотеках.

2.2. Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в детской библиотеке, отделах центральной библиотеки и библиотеках-филиалах.

2.3. Все пользователи имеют право свободного выбора и доступа в библиотеки в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.4. Все пользователи имеют право бесплатно получать в библиотеках:

- полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, представленных в электронном или карточном виде;
- получать во временное пользование из фонда библиотек книги, другие документы, состоящие на библиотечном учете;

- получать практическую помощь в приобретении навыков и умений самостоятельного пользования книгой, информацией, библиотекой;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- получать книги, другие произведения печати и иные документы по межбиблиотечному абонементу в установленном порядке.

2.5. Пользователи имеет право:

- принимать участие во всех мероприятиях библиотек;
- высказывать свои мнения и суждения о деятельности библиотеки;
- вносить предложения по улучшению работы библиотеки;
- пользоваться другими видами услуг.

Пользователи имеет право обжаловать действия должностных лиц библиотеки, ущемляющих его права у директора «МКУК ЦБС г. Михайловска».

3. Обязанности пользователей

3.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотек;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещения, если они не записаны в читательском формуляре;
- не делать в печатных документах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- бережно относиться к имуществу библиотеки;
- быть вежливыми и не нарушать Правил общественного поведения;
- ознакомиться с Правилами пользования библиотеками.

3.2. При получении книг, других произведений печати, пользователь должен тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику библиотеки.

3.3. Ежегодно пользователи должны проходить перерегистрацию с предъявлением паспорта и всей числящейся за ними литературы.

3.4. В случае утраты или неумышленной порчи книг, других произведений печати пользователь обязан заменить их такими же изданиями или признанными библиотекарем равноценными. Равноценными считаются документы, изданные, как правило, за последние 1-3 года и по стоимости не менее стоимости утраченного, либо испорченного издания.

3.5. Пользователи, нарушившие Правила пользования или причинившие библиотеке ущерб несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Не обслуживаются пользователи:

- в нетрезвом состоянии,

- лица, внешний вид которых не соответствует общепринятым гигиеническим нормам, и создает неудобства для других читателей;

Запрещается пользоваться сотовым телефоном в зоне обслуживания читателей.

4. Обязанности библиотек

4.1. Библиотеки обязаны:

- создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотек;

- вновь записавшихся читателей знакомить с Правилами пользования библиотек;

- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания читателей;

- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;

- в случае отсутствия необходимых читателям изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиографического информирования;

- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

- вести пропаганду книги, приобщать к чтению;

- организовывать тематические выставки литературы, делать библиографические обзоры, проводить Дни информации, литературные вечера, читательские конференции;

- совершенствовать информационно-библиографическое обслуживание читателей путем внедрения передовых компьютерных технологий;

- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных произведений;

- проводить ежегодную перерегистрацию читателей;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование библиотечных фондов;

- сотрудник библиотеки обязан проверять состояние сдаваемых книг.

5. Порядок записи пользователей в библиотеку

5.1. Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт), дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей (поручительство родителей или лиц, их заменяющих).

5.2. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны труда имеют право на внеочередное обслуживание.

5.3. На каждого пользователя заполняется читательский формуляр, который считается документом, дающим право пользоваться библиотекой и

удостоверяющий дату и факт выдачи пользователю документов и приема их библиотекарем. При записи в библиотеку пользователь сообщает сведения, необходимые для оформления читательского формуляра.

5.4. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотеками Централизованной библиотечной системы и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

6. Правила пользования абонементом библиотеки

6.1. Все граждане, имеющие постоянную прописку в городе, имеют право пользоваться абонементом, записавшись по правилам записи в библиотеку, пользование абонементом бесплатное.

6.2. Иногородние граждане, граждане, имеющие временную прописку, имеют право пользоваться абонементом только под залог.

6.3. Пользователь может получить одновременно на дом не более 5 произведений печати или иных материалов на срок до 30 дней. В случае необходимости по истечении 30 дней читатель имеет право продлить срок пользования произведениями печати, но не более 2-х раз подряд, если на них нет спроса со стороны других пользователей. Пользователи, которые не воспользовались правом продления, считаются задолжниками.

6.4. Литература повышенного спроса выдается читателям на срок до 14 дней без права продления.

6.5. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный на абонементе документ. Сдать книги пользователь должен лично работнику библиотеки. Возврат документов фиксируется подписью библиотекаря. Выдача пользователю книг, других материалов будет производиться только после получения от него ранее выданных ему книг, других документов, срок пользования которыми истек.

7. Правила пользования читальным залом библиотеки

7.1. Читальный зал бесплатно обслуживает всех желающих по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также документы, полученные по межбиблиотечному абонементу, выдаются только в читальном зале.

7.3. Вынос книг или других документов из читального зала для копирования осуществляется только с разрешением библиотекаря после записи в формуляре.

7.4. Пользователям запрещается извлекать газеты из подшивок, а также из тематических папок.

7.5. В читальном зале запрещается шуметь, создавать помехи для работы других пользователей.

8. Ответственность за нарушение Правил пользования

8.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причиненный фонду МКУК «ЦБС г. Михайловска», в том случае, если они имеют достаточный для возмещения ущерба заработок или стипендию, в противном случае ответственность несут их родители, опекуны, попечители.

8.2. Сотрудники МКУК «ЦБС г. Михайловска», нарушившие настоящие Правила, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9. Правила работы в сети Интернет

9.1. МКУК «ЦБС г. Михайловска» ставит своей целью предоставление каждому пользователю библиотек свободного доступа к мировым информационным ресурсам, размещенным в сети Интернет, через компьютеры, установленные в помещениях библиотек.

9.2. Ресурсы и услуги Интернет дополняют фонды библиотек и предоставляются читателям библиотеки на бесплатной основе.

9.3. Интернет в библиотеке предназначен для удовлетворения информационных запросов пользователей и обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам в образовательных, справочных и досуговых целях.

9.4. Библиотека оставляет за собой право осуществления ограничений на использование Интернета, предусмотренные действующим законодательством РФ, в отношении несовершеннолетних пользователей библиотек.

10. Обязанности библиотеки по предоставлению доступа в Интернет

10.1. Библиотека обязана:

- обеспечивать права граждан на получение бесплатного доступа к ресурсам, размещенным в сети Интернет;
 - создавать технические условия для использования сети Интернет;
 - предоставлять помощь в отборе нужной информации, помогать ориентироваться в ней;
 - осуществлять популяризацию электронных ресурсов сети Интернет;
- заботиться о культуре обслуживания пользователей сети Интернет.

10.2. Ответственность библиотеки:

- библиотека вправе осуществлять контроль за работой в Интернет несовершеннолетних пользователей и предоставлять ограниченный доступ к

ресурсам Интернет в целях защиты детей от информации, негативно влияющей на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

- библиотека не контролирует и не несет ответственности за качество, в частности, содержание и форму ресурсов, которые пользователь получил в Интернет, используя рабочие станции библиотек;

- библиотека не контролирует и не несет ответственности за невыполнение пользователем требований авторского права, соглашений о лицензировании и других законных требованиях относительно ресурсов и услуг Интернета, к которым пользователь получил доступ, используя рабочую станцию библиотеки;

- библиотека не несет ответственности за последствия получения и использования пользователем информации или услуг Интернета, полученных при использовании рабочей станции библиотеки;

- доведение до сведения пользователей и контроль за соблюдением правил пользования сетью Интернет в библиотеке осуществляет дежурный библиотекарь.

11. Порядок доступа пользователей в Интернет

11.1. К самостоятельной работе с ресурсами Интернет допускаются пользователи не младше 14 лет. Доступ читателя в Интернет предоставляется при условии знакомства читателя с «Правилами пользования сетью Интернет в библиотеке» и наличия действительного формуляра читателя, паспорта, или документа, который его заменяет.

11.2. Перед началом работы необходимо зарегистрироваться и получить разрешение на работу у дежурного библиотекаря. Максимальная продолжительность времени текущего сеанса доступа читателя в Интернет, определяется персоналом (не более 1 часа).

11.3. Пользователь имеет право:

- сохранять полученную информацию в рабочей папке «Общие документы» под своей фамилией;

- делать копии необходимых материалов на съемный носитель, предварительно протестированный на наличие вирусных угроз;

- распечатать документ,

11.4. При работе с Интернет-ресурсами пользователю запрещается:

- модифицировать компьютерное оснащение и программное обеспечение.

- использовать Интернет для коммерческих сделок (продажи, купли, рекламирования товаров, услуг);

- использовать рабочую станцию с целью несанкционированного доступа (хакерских атак) на узлы Интернет и интернет-сети библиотеки;

- играть в on-line игры; Использовать доступ к Интернет для личных on-line переговоров (ICQ, чаты, социальные сети).

– использовать и распространять запрещенные законодательством РФ материалы;

– просматривать сайты, которые содержат изображения порнографического содержания, или пропагандируют насилие над личностью.

12. Правила пользования персональным компьютером

12.1. Работа пользователей библиотеки на ПК, установленных в библиотеках МКУК «Централизованная библиотечная система г. Михайловска», осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой и в присутствии сотрудника библиотеки. Доступ к ПК организован для самостоятельной работы читателей библиотек в целях предоставления справочно-библиографической, фактографической и полнотекстовой информации.

12.2. К самостоятельной работе допускаются читатели, имеющие навыки работы на компьютере. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек.

12.3. Пользователи библиотек имеют право:

– получать полную информацию о составе фонда библиотеки через электронный каталог;

– получать консультативную помощь в поиске и выборе электронных источников информации;

– получать консультативную помощь при работе с электронными источниками информации;

– работать со съемными носителями (дискетами, флэш-картами и пр. устройствами) после их предварительного вирусного тестирования сотрудником библиотеки;

– пользоваться электронными некоммерческими ресурсами Интернет;

– сохранять информацию на съемный носитель или распечатывать на бумажный носитель.

12.4. Пользователи библиотеки обязаны:

– соблюдать Санитарные правила и нормы работы на компьютере, правила техники безопасности, правила пользования библиотеками МБУ СЦБС, бережно относиться к компьютерному оборудованию;

– немедленно информировать сотрудника библиотеки об обнаружении неисправности во время включения компьютера или работы с ним (сильный шум вентилятора, появление запаха гари или дыма, пропадание изображения на экране монитора и т.д.).

– в случае сбоев в работе программного обеспечения, немедленно обратиться к сотруднику библиотеки, не производя самостоятельных действий;

– компенсировать нанесенный материальный ущерб в случае возникновения такового.

12.5. Пользователям библиотеки запрещается:

- снимать или вскрывать корпуса устройств ПК,
- производить какие-либо отключения или переключения сигнальных или питающих кабелей;
- перезагружать или выключать ПК без уведомления сотрудника библиотеки;
- устанавливать любое программное обеспечение;
- запускать личные CD-ROM без уведомления сотрудника библиотеки;
- осуществлять действия, нарушающие законы Российской Федерации (несанкционированный доступ, распространение коммерческого программного обеспечения, взлом программного обеспечения и т.д.);
- просматривать информацию порнографического характера, информацию о насилии, фашизме и т.д.

12.6. За нарушение правил пользования при работе с информацией на электронных носителях, а также за нарушение порядка пользователь несет дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность в соответствии с Законами Российской Федерации.
